【記入例】

※勤務先にて証明してもらってください。同居している 65 歳未満の方全員分必要です。

別記様式第２号（第１０条関係）

保護者記入欄	児童氏名	社協　光	小学校名	栃木市立　〇〇小学校　〇　年
	勤務者名	社協　太郎	児童との続柄	(父)・母・その他（　　）

保護者が記入。

就労証明書

１．外勤・自営者用

勤務者名	社協　太郎	就職日	〇〇年〇月〇日
勤務地	名　称（　■■株式会社　　） 所在地（　■■市〇〇町００－０　　）	従事内容	事務職
勤労形態	(常勤)・臨時・パート・派遣・自営（ 経営主・配偶者が経営主・親族が経営主 ）		
勤務日等	(月)・(火)・(水)・(木)・金・(土)・不定期（勤務日に〇） 週　５日（月平均　２０日）		
	☑ 平　日　８時　００分　～　１７時　００分(実働　８ 時間 ００分) ☑ 土曜日　８時　００分　～　１７時　００分(実働　８ 時間 ００分) ☐ シフト制　（シフト制の場合は、勤務予定表を添付）		
時間外勤務	無　・(有)（ 月平均（　１０　日）・１日平均（　１　）時間　）		
産休・育休の期間	年　月　日　～　年　月　日		

シフト制の場合、勤務時間が確認できるようにシフト表を添付。

証明年月日	令和〇年〇月〇日
事業所所在地	■■市〇〇町００－０
事業所名	■■株式会社
代表者職・氏名	〇〇■■　　㊞
電話番号	０００００－００－００００

２．農業従事者用　　農業従事者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（自署しない場合は、記名押印してください。）

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください。

従事内容	（主な農産物）
従事時間	時　分　～　時　分　１日平均（　時間）・月平均（　日）

（注）

1　会社・事業所の代表者名により証明してください。印鑑については、社判・代表者印を使用してください。

2　証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印ください。訂正印がないもの、修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。

3　記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。

4　証明書の有効期限は提出日から起算して３カ月以内とします。

5　自営（親族が経営主含む）の場合は、直近の確定申告書の写しを添付すること。ただし、開業間もない場合は開業届の写しで代えることができる。