

【記入例】

※勤務先にて証明してもらってください。同居している65歳未満の方全員分必要です。
別記様式第2号（第10条関係）

保護者 記入欄	児童氏名 社協 光	小学校名 栃木市立 ○○小学校 ○ 年
	勤務者名 社協 太郎	児童との続柄 ⊗・母・その他（ ）

保護者が記入。

就労証明書

事業所で記入。就労内容の訂正は修正液不可。社判の訂正印が必要です。記入漏れの無いようお願いします。

1. 外勤・自営者用

勤務者名	社協 太郎	就職日	平成○○年○月○日
勤務地	名称（ ■■株式会社 ） 所在地（ ■■市○○町00-0 ）	従事内容	事務職
勤労形態	⓪常勤・臨時・パート・派遣・自営（経営主・配偶者が経営主・親族が経営主）		
勤務日等	⓪月・⓪火・⓪水・⓪木・⓪金・⓪土・不定期（勤務日に○） 週 5日（月平均 20日）		
	<input checked="" type="checkbox"/> 平日 8時 00分 ~ 17時 00分（実働 8時間 00分） <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 8時 00分 ~ 17時 00分（実働 8時間 00分） <input type="checkbox"/> シフト制（シフト制の場合は、勤務予定表を添付）		
時間外勤務	無 ・ ⓪有（月平均（ 10 日）・1日平均（ 1 ）時間）		
産休・育休の期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
証明年月日	令和○年○月○日		
事業所所在地	■■市○○町00-0		
事業所名	■■株式会社		
代表者名	○○■■ ⓪		
電話番号	0000-00-0000		

シフト制の場合、勤務時間が確認できるようにシフト表を添付。

会社、事業所の代表者名により証明してください。印鑑については、社判、代表者印を使用してください。

2. 農業従事者用

農業従事者名

⓪

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください。

従事内容	(主な農産物)
従事時間	時 分 ~ 時 分 1日平均(時間)・月平均(日)

(注)

- 会社・事業所の代表者名により証明してください。印鑑については、社判・代表者印を使用してください。
- 証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印ください。訂正印がないもの、修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。
- 記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。